

Бюджетное учреждение культуры Орловской области
«Орловский государственный академический театр им. И.С.Тургенева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом БУК ОО «ОГАТ им. И.С. Тургенева».

От 13.12.2018 года № 03/159

**План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в
БУК ОО «ОГАТ им. И.С. Тургенева»
на 2019-2020 г.**

Наименование мероприятий		Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в соответствии с изменениями соответствующего законодательства	Заместитель директора Юрисконсульт	Постоянно
1.2.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов театра направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (кодекс этики, план мероприятий и др.)	Комиссия Заместитель директора Юрисконсульт	В течение года
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора	В течение года
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1.	Мониторинг изменений действующего	Юрисконсульт	Постоянно

	законодательства в области противодействия коррупции		
2.2.	Проведение информирования сотрудников театра об изменениях антикоррупционного законодательства	Заместитель директора	В течение года
2.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению работников театра. Руководители структурных подразделений проводят разъяснительную работу с подчиненными им работниками по вопросам профилактики коррупции в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.	Руководители структурных подразделений театра	По мере необходимости
2.4.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в театр с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре.	Начальник отдела кадров	При приеме на работу
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников театра с точки зрения наличия	Комиссия	По мере необходимости

	сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	1 раз в год
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности театра в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Контроль за использованием средств бюджета театра, имущества, за финансово-хозяйственной деятельностью театра.	Директор Главный бухгалтер	1 раз в год
3.2.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
3.3.	Ведение и оформление в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанных с осуществлением закупок для нужд театра.	Главный бухгалтер Начальник отдела закупок	Постоянно
3.4.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд театра.	Главный бухгалтер Начальник отдела закупок	Постоянно
4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
4.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре	Начальник отдела кадров	Постоянно

4.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников театра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор Заместитель директора Руководители структурных подразделений	По факту выявления
5. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
5.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении им проверок деятельности театра по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно