

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

БУКОО «ОГАТ» имени И.С. Тургенева»

В.Ф. Остащенко

М.П.



«31» декабря

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

и осуществлении иной, приносящей доход, деятельности

Бюджетного учреждения культуры Орловской области

«Орловский государственный театр имени И.С. Тургенева»

(БУКОО «ОГАТ имени И.С. Тургенева»)

г.Орел
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления платных услуг бюджетным учреждением культуры Орловской области «Орловский государственный театр имени И.С. Тургенева», (далее по тексту — Театр) получателями услуг Театра и разработаны в соответствии с:

Федеральным Законом Российской Федерации У 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральным Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации X 609 от 26 июня 1995 года;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 года Л 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»;

Уставом бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский государственный театр имени И.С. Тургенева»

1.2. Театр - учреждение культуры, осуществляющее профессиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и своим Уставом в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ и участие в культурной жизни, а так же пользование услугами, предоставляемыми Театром; развития и популяризации театрального искусства; сохранения и пропаганды духовных и нравственных ориентиров общества; обеспечения потребностей населения города Орла и Орловской области в сценическом искусстве; продвижения театральной культуры Орловской области в других регионах страны и за рубежом.

1.3. Платные услуги являются формой инициативной деятельности театра и предоставляются населению, физическим и юридическим лицам с целью формирования потребности населения в сценическом искусстве, развития театра как вида искусства и социального института, пропаганды достижений театральной культуры, а также материального стимулирования работников театра и укрепления материально-технической базы театра.

1.4. Получение прибыли в качестве цели театр не преследует. Доход от платных услуг не относится к предпринимательской деятельности и полностью расходуется на развитие и совершенствование материально-технической базы театра и материальное стимулирование работников.

1.5. Театр самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг. Цены регулируются Приказом директора Театра.

1.1.5. При заключении договоров оказания услуг соглашение о величине цены на оказание услуг оформляется протоколом согласования цены.

1.6. В случаях и ситуациях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи предоставления услуг.

2.1. Театр, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует этим целям.

2.2. Театр предоставляет платные услуги с целью:

- формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных, нравственных и эстетических потребностей населения, культурного досуга и отдыха, развития их социальной и творческой активности, всестороннего развития населения, в том числе детей и подростков;
- обеспечения конституционного права граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Театром, равный доступ к сценическому искусству;
- создания необходимых условий для сохранения самобытности Российской культуры, национального самосознания и языка.

2.3. Задачами оказания платных услуг Театра являются:

- расширение возможности для материального стимулирования работников;
- улучшение материально-технической базы Театра;
- воспитание средствами театра свободной, духовно богатой, высоконравственной личности человека, в том числе ребёнка, подростка и молодого человека;
- формирование у зрителя гуманистического взгляда на жизнь, утверждения общечеловеческих ценностей свободы, демократии, духовности; неприятия тоталитаризма, насилия, расизма;
- приобщение зрителей, в том числе детей и молодёжи, к классическому мировому наследию, к лучшим современным произведениям мировой и российской литературы и драматургии;
- постоянная пропаганда российского театрального искусства: показ спектаклей, оказание методической и шефской помощи, организация обучения творческим и производственным профессиям, формирование и осуществление различных социальных программ, связанных с расширением зрительской аудитории и увеличением предлагаемых услуг.

2. Права и обязанности получателей услуг.

Получателями услуг Театра могут быть как физические лица, так и юридические лиц независимо от организационно-правовых форм.

3.1. Получатели услуг Театра имеют право:

- право свободного выбора оказываемых Театром платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;
- на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности в порядке, установленном настоящим положением;

- на получение платных услуг в области театрального искусства, а также дополнительных сопутствующих платных услуг надлежащего качества.

3.2. Получатели услуг Театра обязаны:

- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Театра, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Театра;
- при проведении мероприятия в здании Театра не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Вход зрителям запрещен», «Служебное помещение», «Только для персонала» и другими предупреждающими надписями, не активировать кнопки пожарного оповещения без необходимости и не открывать щитки освещения и другого оборудования;
- при проведении мероприятия в здании Театра в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администрации Театра.

3.3. В предоставлении услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) невнесения получателем предварительной платы за театральные Услуги;
- 2) опоздание на спектакли;
- 3) нахождение получателя услуги в алкогольном или наркотическом опьянении;
- 4) нахождение получателя в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганские действия и т.д.)

4. Перечень платных услуг

4.1 Театр вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- реализация входных билетов, включая маркетинговые акции, на спектакли, представления, концерты;
- организация и проведение фестивалей, конференций, конкурсов и других культурно-зрелищных мероприятий, в т.ч. для сторонних учреждений и организаций;
- участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;
- создание театральных постановок, подготовка концертов, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, для показа их по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео-, и иные материальные носители;
- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных театральных, концертных, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ и мероприятий;
- организация и проведение тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы;
- проведение мероприятий по организации досуговой и развивающей деятельности, эстетическому воспитанию населения (клубы по интересам, студии, мастер-классы, тематические вечера и т. п.);

- предоставление сценическо-постановочных средств театра для проведения спектаклей, концертов, юбилейных вечеров и т.д.(при наличии заключённого договора);
- изготовление костюмов, декораций, бутафории, предметов художественного оформления спектаклей, концертов и пр. для собственных нужд и по заказу третьих лиц;
- оказание услуг по предоставлению напрокат звукового, светотехнического и видеооборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, гримерных, постижерских и иных принадлежностей;
- организация работы буфета, в качестве сопутствующих услуг зрителю, в здании театра в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;
- проведение художественных выставок (в т. ч. выставок-продаж) и экскурсий;
- проведение рекламной и издательской деятельности, изготовление, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных изданий, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра, изготовление и реализация сувенирной продукции;
- производство и размещение на территории Театра информационной и рекламной продукции;
- оказание фото- и видео услуг;
- производство и реализация сопутствующих товаров и услуг, предоставляемых зрителям театра и отвечающих уставным целям и задачам Театра.

5. Порядок получения и расходования средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

5.1. Получение средств за оказанные платные услуги и осуществление иной приносящей доход деятельности при наличных расчетах производится через кассу бухгалтерии Театра с применением первичных бухгалтерских документов, при безналичных расчетах - через терминальное оборудование для расчетов банковскими картами, а также лицевые счета Театра.

5.2. Платные услуги включают оплату юридическими и физическими лицами входного билета на платную услугу с целью посещения мероприятий, а также оплату по договорам за предоставленные услуги.

5.3. Основным документом, определяющим планируемый объем доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также их распределение, является план финансово-хозяйственной деятельности Театра (далее - План ФХД), который утверждается директором и согласовывается с Учредителем.

5.4. Доходы от оказания платных услуг на текущий финансовый год планируются, исходя из факта предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, полностью идут на содержание и развитие Театра, а также материальное стимулирование работников.

5.6. Театр вправе получать доходы от иной приносящей доход деятельности в виде безвозмездных поступлений, благотворительной и спонсорской помощи, пожертвований. Право Театра на получение от юридических и физических лиц безвозмездных пожертвований не ограничивается.

5.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются Театром в строгом порядке в соответствии с утверждённым Планом ФХД.

5.8. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, то в него по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.9. Остаток средств от приносящей доход деятельности предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД Театра.

5.10. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на:

- заработную плату работников, в том числе на выплаты компенсационного и стимулирующего характера и оказание материальной помощи работникам, определяемым в соответствии с «Положением об оплате труда работников БУКОО «ОГАТ имени И.С. Тургенева»
- выплаты по договорам гражданско-правового характера;
- начисления на заработную плату;
- прочие выплаты работникам Театра;
- командировочные расходы;
- оплату расходов на проведение творческих, гастрольных поездок, участие в фестивалях и конкурсах;
- приобретение сценическо-постановочных средств, включая: декорации, театральные костюмы и обувь, аксессуары, бутафорские принадлежности, реквизит и т.д.;
- приобретение театрального оборудования;
- приобретение материальных ресурсов для обновления спектаклей текущего репертуара, а также выпуска новых - премьерных спектаклей;
- оплату расходов на осуществление хозяйственной деятельности, обновление материально-технической базы;
- оплату расходов на приобретение канцтоваров, синтетически-моющих средств, сантехнических средств, электротоваров, хозяйственных товаров, стройматериалов и т.д.;
- оплату коммунальных и транспортных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов;
- оплату услуг связи, Интернета;
- оплату сопровождения, обслуживания и обновления сайта;
- оплату сопровождения, обслуживания и обновления компьютерных программ;
- обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники, заправку картриджей;
- изготовление печатной продукции: театральных билетов, афиш, рекламной продукции и т.п.;

- проведение культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей, культурно-развлекательных программ, маркетинговых акций;
- приобретение призов, подарков, сувениров, грамот, цветов, шаров и т.п. для проведения фестивалей, конкурсов, бенефисов, юбилейных вечеров, маркетинговых акций;
- уплату налогов, сборов, госпошлин, пеней, штрафов;
- уплату авторских прав за публичное использование произведения (спектакля);
- подписку на периодические издания, приобретение литературы;
- оплату расходов по аренде помещений для показа выездных спектаклей и программ;
- оплату расходов работ, услуг по содержанию имущества Театра;
- оплату услуг, оказанных Театром юридическим и физическим лицам по договорам;
- профессиональное образование работников, переподготовку и повышение квалификации, обучение новым профессиям и специальностям, а также посещение семинаров-практикумов, лекций, получение информационно-консультационных услуг, стажировки и т.д.;
- оплату медицинских осмотров, приобретение медикаментов;
- оплату расчетов по обязательствам, возникающим в соответствии с условиями договоров на приобретение товаров, работ, услуг для нужд Театра, а также обязательствам перед работниками Театра;
- прочие расходы, предусмотренные в рамках плана ФХД, не перечисленные выше.

6. Порядок оказания платных услуг.

6.1 Театр безвозмездно предоставляет потребителям достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.2 Театр может размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет».

6.3 Платные услуги оказываются по желанию потребителя услуги на договорной основе.

6.4 Театр оказывает платные услуги Потребителю на основании билета (установленного образца), договора об оказании услуг, заключенного в письменной форме (в двух экземплярах) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

За билеты, купленные у посторонних лиц, администрация театра ответственности не несет.

6.5. Договор на оказание услуг (выполнения работ) с заказчиками заключается в соответствии с достигнутыми Театром и заказчиком договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда: законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора; законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора; законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

6.6. Факт оказания платной услуги по Договору, подтверждается путем подписания театром и заказчиком услуги двухстороннего Акта сдачи-приёма оказанных услуг.

6.7. Договор на оказание платных услуг, заключенный в письменной форме должен содержать следующие необходимые сведения:

- наименование Театра и его местонахождения;
- ИНН и КПП Театра;
- банковские реквизиты Театра;
- наименование (фамилию, имя, отчество - для физического лица и наименование для юридического лица), юридический адрес и адрес местонахождения потребителя;
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет;
- перечень платных услуг;
- необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- иные сведения о потребителе, которому оказывается услуга: ИНН и КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), паспортные данные (для физического лица), адрес места жительства и места регистрации (для физического лица), юридический и фактический адрес (для юридического лица), банковские реквизиты (при наличии).

6.8. При заключении письменного договора на оказание платных услуг Театр выступает в качестве Исполнителя, а потребитель в качестве Заказчика.

6.9. При оказании услуг по показу театральных постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства на стационарной площадке, показу театральных постановок на гастролях и выездах Театр устанавливает рекомендации о возрастных ограничениях на предоставляемые услуги.

6.10. Посредством телефонной связи заказчик может забронировать желаемые места на спектакль с условием выкупа билетов за трое суток до начала спектакля.

6.11. Театр гарантирует продажу билетов по льготным ценам отдельным категориям граждан.

7. Порядок оказания услуг театра по организации проведению мероприятий сторонними коллективами.

7.1. Услуги по организации и проведению мероприятий сторонних коллективов могут предоставляться бюджетным и коммерческим организациям, а также частным лицам на основании заключенного договора;

7.2. Получатель услуги направляет на имя директора Театра письменное заявление об оказании услуг.

7.3. По итогам рассмотрения заявления и обсуждения сроков и стоимости данных услуг Театром и заявителем заключается договор. Получатель услуги обязан строго исполнять обязательства, предусмотренные таким договором;

7.4. Стоимость услуг на договорных условиях по организации и проведению мероприятий сторонних коллективов устанавливается приказом директора Театра;

7.5. Сроки и объемы оплаты по договорам об оказании услуг и проведению мероприятий сторонними организациями;

- аванс в размере не менее 30 процентов от общей суммы договора, оплачивается в течение 5 (пяти) банковских дней с момента даты подписания сторонами договора об оказании услуг;

- окончательный расчет производится в день проведения до начала мероприятия.

7.6. По соглашению сторон сроки и объемы оплаты, предусмотренные п.7.5 могут быть изменены.

7.7. При сдаче в аренду площадей театра размер арендной платы устанавливается Управлением государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

8. Порядок возврата билетов.

8.1. Театральные билеты, купленные в кассе в порядке предварительной продажи, могут быть возвращены в кассу театра не позднее, чем за 60 минут до объявленной даты спектакля. После начала спектакля билеты к возврату не принимаются.

8.2. При возврате билетов, касса театра выплачивает 100% номинальной стоимости билетов.

8.3. Билеты, приобретенные по коллективным заявкам (за счет средств учреждений, организаций, предприятий и т.п.) маркируются по месту продажи специальным штампом и возврату в кассу театра не подлежат.

8.4. В случае замены, отмены, переноса спектаклей стоимость сдаваемых билетов возмещается полностью.

- при замене мероприятия - с момента официального оповещения о замене мероприятия до начала замененного мероприятия;
- при переносе мероприятия - в течение 15 дней с момента официального оповещения о переносе мероприятия, но не позднее, чем за двое суток до начала перенесенного мероприятия;
- при отмене мероприятия - с момента официального оповещения об отмене мероприятия до даты, указанной в билете.

8.5. Билеты, купленные путем «оп-Ипе» продажи через интернет, к возврату через кассу не принимаются. Такие билеты подлежат возврату также через интернет в соответствии со специально установленными правилами.

9. Порядок расходования доходов иного происхождения.

9.1. Целевые средства и безвозмездные поступления, благотворительные взносы, гранты расходуются строго по целевому назначению.

9.2. В случае, если вышеуказанные средства перечислены или переданы театру без указания целенаправленности их расходования, они используются по усмотрению театра на нужды развития и обеспечения деятельности, совершенствование материально-технической базы на основании сметы расходов, которая утверждается директором театра.

10. Порядок рассмотрения претензий, споров, разногласий.

10.1. При возникновении спорных ситуаций получатели услуг Театра оформляют претензию и направляют ее в адрес Театра для рассмотрения в установленном порядке. Претензии и обращения подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их подачи. Информация о принятом решении направляется на почтовый адрес получателя услуг Театра.

10.2. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании платных услуг и исполнении заключенных договоров на оказание услуг, будут по возможности разрешаться путем мирных переговоров. В случаях, когда возникшие споры и разногласия мирным путем урегулированы не будут, все споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Действие Положения и порядок внесения изменений

11.1. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с «31» декабря 2016 г.

11.2. В случае изменения законодательства, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются директором Театра.