«УТВЕРЖДАЮ»
Директор театра

Казакова Е.И.

Приказ № 12 от «05» февраля 2026г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении культуры Орловской области «Орловский государственный академический театр имени И.С. Тургенева». на 2026-2028 гг.

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов и создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в БУКОО «ОГАТ им. И. С. Тургенева» (далее — Театр).

Задачи:

1) выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Театре;
2) разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3) разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
4) содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции;
5) актуализация действующих и принятие новых локальных актов по мере развития российского законодательства по противодействию коррупции.

	Наименование мероприятия	**Ответственный исполнитель**	**Срок исполнения**
1.	Проведение оценки коррупционных рисков и применение необходимых антикоррупционных мер	Заместитель директора Долматова О.Ю.	1 раз в квартал
2.	Внесение предложений директору Театра по Плану мероприятий по противодействию коррупции на очередной период	Заместитель директора Долматова О.Ю.	4 квартал 2026, 2027, 2028 года
3.	Организация проверки сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора Долматова О.Ю.	по факту выявления
4.	Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения целью склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадров Красова Г.М.	постоянно

5.	Ведение Журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Начальник отдела кадров Красова Г.М.	постоянно
6.	Информационное взаимодействие Театра с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора Нестеров Е.В.	по мере необходимости
7.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства	Заместитель директора Нестеров Е.В.	по мере необходимости
8.	Экспертиза вновь принимаемых нормативно-правовых актов и документов Театра на соответствие законодательству РФ в сфере антикоррупционной деятельности	Заместитель директора Нестеров Е.В.	постоянно
9.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель директора Нестеров Е.В.	по факту обращения
10.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с заключенными договорами (контрактами) для нужд Театра	Главный бухгалтер Новоселова О.В.	постоянно
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Театра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Руководители подразделений и служб театра	по факту выявления
12.	Ознакомление работников Театра с приказами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ведущий документовед Коптева Е.В.	по факту издания акта